

INŽINJERSKA AKADEMIJA CRNE GORE

Broj 94/12-25

Podgorica, 25.12. 2025. god.

INŽENJERSKA AKADEMIJA CRNE GORE – IACG

STATUT

2025. godine, Podgorica

Sadržaj

| | | |
|-------|--|----|
| I. | OPŠTE ODREDBE | 3 |
| II. | CILJEVI I DJELATNOSTI..... | 3 |
| a. | Cilj Akademije | 3 |
| b. | Djelatnost Akademije:..... | 4 |
| III. | PEČAT | 5 |
| IV. | UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA | 5 |
| 1. | Skupština..... | 5 |
| a. | Sazivanje skupštine | 6 |
| b. | Kvorum za rad i odlučivanje..... | 6 |
| c. | Način odlučivanja..... | 6 |
| d. | Isključenje prava glasa | 7 |
| e. | Zapisnik o radu skupštine | 7 |
| 2. | Vijeće Akademika..... | 8 |
| 3. | Odjeljenja..... | 8 |
| 4. | Predsjedništvo | 8 |
| 5. | Predsjednik | 9 |
| 6. | Nadzorni odbor | 9 |
| 7. | Sud časti..... | 9 |
| V. | ČLANSTVO | 9 |
| 1. | Članovi Akademije | 9 |
| 2. | Kriterijumi za biranje članova | 10 |
| 3. | Prava i obaveze članova Akademije..... | 10 |
| 4. | Evidencija članstva | 10 |
| 5. | Izbor članova akademije | 10 |
| VI. | FINANSIRANJE RADA AKADEMIJE | 12 |
| 1. | Korišćenje i raspolaganje imovinom | 12 |
| VII. | LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE | 12 |
| 1. | Obaveze i odgovornosti lica ovlašćenog za zastupanje | 12 |
| 2. | Službenici (osoblje) | 13 |
| 3. | Povezivanje | 13 |
| VIII. | OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI..... | 13 |
| IX. | NJEGOVANJE I ZAŠTITA UGLEDA AKADEMIJE | 13 |
| X. | PRESTANAK RADA AKADEMIJE | 13 |
| XI. | PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 14 |

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Objavljen u "Sl. listu CG", br. 39 od 4. avgusta 2011, 37/17, 84/24) Skupština Inženjerske akademije Crne Gore, sa sjedištem na adresi: Džordža Vašingtona bb, Podgorica, PIB: 02750848, koje zastupa Mileta Janjić, predsjednik IACG, na sjednici od 25.12.2025. godine usvaja:

STATUT INŽENJERSKE AKADEMIJE CRNE GORE - IACG

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

„Inženjerska akademija Crne Gore“ iz Podgorice je nevladino udruženje. Ovim Statutom u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama (Objavljen u "Sl. listu CG", br. 39 od 4. avgusta 2011, 37/17, 84/24) uređuje se organizacija, ciljevi, djelatnost i poslovanje Inženjerske akademije Crne Gore“ (u daljem tekstu Akademija).

Član 2

Naziv Akademije je: „**Inženjerska Akademija Crne Gore**“.

Član 3

Sjedište Akademije je u Podgorici: **Džorža Vašingtona bb, 81000 Podgorica.**

E-mail adresa i kontakt telefon Akademije: iacg@iakademijacg.me , +382 20 241 510.

Član 4

Rad Akademije je javan.

Javnost rada Akademije se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem naučnih i stručnih publikacija i drugih saopštenja i podataka od značaja za rad Akademije na internet stranici Akademije <https://iakademijacg.me/>

O javnosti rada Akademije stara se Predsjednik.

Član 5

Akademija je osnovana na neodređeno vrijeme.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

a. Cilj Akademije

„Inženjerska akademija Crne Gore“ je nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje sa sljedećim ciljevima:

- Podsticanje stvaralaštva u struci i nauci svih inženjera u zemlji,
- Podsticanje primjene savremenih naučnih i tehničkih rješenja i metoda rada od strane inženjera,
- Razvijanje inovativnosti i pronalazaštva,

- Osavremenjavanje programa obrazovanja tehničkih kadrova na svim nivoima,
- Podsticanje i stvaranje uslova za stalno usvajanje novih saznanja i otkrića u inženjerske djelatnosti,
- Praćenje društvenog položaja inženjera i objektivno vrednovanje njihove djelatnosti,
- Stvaranje i podsticanje primjene novih metoda, sredstava i sistema za informisanje i stručno usavršavanje inženjera,
- Organizovanje i usmjeravanje aktivnosti inženjerske inteligencije u izboru strateških opredjeljenja za razvoj privrede i države,
- Podsticanje i stvaranje uslova za bavljenje strukom inženjera i članova Akademije, izrade studija i istraživanja, kao i izrade, revizije i ocjene projekata,
- Bavljenje izdavačkom djelatnošću u oblastima od interesa za njeno članstvo i inženjere Crne Gore,
- Saradnja sa srodnim organizacijama i udruženjima,
- Promovisanje i afirmacija rezultata rada svojih članova i inženjera uopšte,
- Organizovanje susreta inženjera, stručnih i naučnih savjetovanja, simpozijuma i sl.
- Ostvarivanje saradnje sa Savezom inženjera Crne Gore i Inženjerskom komorom Crne Gore, u interesu inženjerskog kadra uopšte.

Član 7

b. Djelatnost Akademije:

- Rad na povećanju i poboljšanju rezultata stvaralaštva u struci i nauci svih inženjera u zemlji,
- Podsticanje primjene savremenih naučnih i tehničkih rješenja i metoda rada među inženjerima,
- Razvoj duha inovativnosti i pronalazaštva,
- Rad na osavremenjavanju programa obrazovanja tehničkih kadrova na svim nivoima,
- Podsticanje stvaranja uslova za stalno inoviranje znanja i usvajanje novih saznanja i otkrića inženjerske djelatnosti,
- Praćenje društvenog položaja inženjera i zalaganje za ispravno vrednovanje njihove djelatnosti,
- Stvaranje i podsticanje metoda, sredstava i sistema za informisanje i stručno uzdizanje inženjera,
- Organizovanje i usmjeravanje aktivnosti inženjerske inteligencije u izboru strateških opredjeljenja za razvoj privrede i države,
- Podsticanje i stvaranje uslova za bavljenje inženjera i članova Akademije u izradi stručnih studija, istraživačkih projekata, kao i revizija i ocjena projekata,
- Izdavačka djelatnost tamo gdje je to od interesa za njeno članstvo i inženjere Crne Gore,
- Saradnja sa srodnim organizacijama,

- Promovisanje i afirmacija rezultata rada svojih članova i inženjera uopšte,
- Organizovanje susreta inženjera, savjetovanja, simpozijuma i sl.
- Izvođenje stručne nastave na fakultetima Univerziteta Crne Gore i drugih univerziteta iz oblasti ekspertize,
- Učešće u izradi i reviziji nastavnih planova i programa na fakultetima UCG i drugih univerziteta,
- Komentorski rad prilikom izrade završnih i master radova na fakultetima,
- Organizacija naučnih i stručnih skupova u saradnji sa fakultetima UCG i drugih univerziteta,
- Organizacija druženja i proslava inženjerskih struka i udruženja,
- Podrška inovativnim djelatnostima inženjera,
- Organizacija posjeta kompanijama i institucijama u zemlji i okruženju,
- Učešće na stručnim i naučnim skupovima,
- Učešće na zajedničkim stručnim i naučnim projektima .

Gore navedene djelatnosti nijesu privrednog karaktera, niti će se ista obavljati sa svrhom ostvarivanja bilo kakvih prihoda.

III. PEČAT

Član 8

Akademija ima pečat okruglog oblika na čijem obodu se nalazi naziv udruženja, ispisan velikim latiničnim slovima: **INŽENJERSKA AKADEMIJA CRNE GORE** , a u središnjem delu se nalaze inicijali punog naziva **IACG** i ispod grad: **Podgorica**.

Akademija ima četvrtast žig na kojem su znak i natpis: Inženjerska Akademija Crne Gore, br. __, datum __, Podgorica.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi Akademije su:

- 1) Skupština,
- 2) Vijeće Akademika,
- 3) Odjeljenja,
- 4) Predsjedništvo,
- 5) Predsjednik,
- 6) Nadzorni odbor,
- 7) Sud časti.

1. Skupština

Član 10

Skupštinu Akademije čini 11 članova. Po jednog člana Skupštine imenuju odjeljenja, a ostatak do punog broja Vijeće Akademika.

Skupština vrši sljedeće poslove:

-donosi Statut Akademije, njegove izmjene i dopune,

- usvaja planove rada i finasijske planove,
- usvaja godišnje izvještaje o radu,
- usvaja odluke o stupanju Akademije u članstvo drugih asocijacija u zemlji i inostranstvu,
- imenuje Nadzorni odbor,
- prilikom raspisivanja konkursa za izbor akademika daje saglasnost na proporcije zastupljenosti članstva, saglasno odredbama ovog Statuta.

a. Sazivanje Skupštine

Član 11

Skupština radi u sjednicama, po poslovniku koji donosi na prvoj sjednici. Sjednice mogu biti redovne, izborne i vanredne. Redovne sjednice se održavaju najmanje jednom godišnje. Izborna Skupština se održava po pravilu jednom u četiri godine. Zasijedanje Skupštine zakazuje predsjednik:

- po sopstvenoj ocjeni,
- na zahtjev Vijeća Akademika,
- na zahtjev Predsjedništva,
- na zahtjev jedne trećine članova,
- na zahtjev Nadzornog odbora. Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine .

b. Kvorum za rad i odlučivanje

Član 12

Skupština zasijeda i odlučuje u prisustvu više od polovine ukupnog broja članova. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim kod usvajanja Statuta, izmjena i dopuna za čije je donošenje potrebna većina od ukupnog broja članova. Novom sazivu Skupštine na izornoj sjednici presjedava do izbora predsjednika najstariji član.

c. Način odlučivanja

Član 13

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Odsutni član može glasati i pisanim putem .

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja .

Predsjednik Skupštine je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

d. Isključenje prava glasa

Član 14

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- Oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- O utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- O pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- U drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa udruženja;

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština donosi svoj stav.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

e. Zapisnik o radu Skupštine

Član 15

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- Mjesto i dan održavanja;
- Dnevni red;
- Imena prisutnih članova;
- Lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga);
- Lično ime zapisničara;
- Tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- Rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- Konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka;
- Izdvojeno mišljenje članova;
- Vrijeme završetka;

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar .

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Akademije kao dokument trajne vrijednosti.

2. Vijeće Akademika

Član 16

Vijeće Akademika čine redovni i dopisni članovi.

Član 17

Vijeće Akademika:

- organizuje preko svojih organa cjelokupni programski rad Akademije,
- odlučuje o formiranju radnih tijela i organa Akademije (odjeljenja, centri, komisije, redakciona tijela i sl.),
- raspisuje izbore, organizuje postupak izbora, bira i razrešava članove akademije,
- bira predsjednika i potpredsjednika Akademije i sekretare odeljenja čiji svi mandati traju četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora,
- imenuje delegate u Skupštini Akademije shodno odredbi člana 10 ovog Statuta,
- bira članove Suda časti,
- priprema materijale za rad Skupštine,
- razmatra postignute rezultate na ostvarivanju ciljeva Akademije,
- donosi poslovnik o svom radu.

Član 18

Radna tijela Akademije mogu biti stalna i mandatna. Prilikom donošenja odluke o imenovanju radnih tijela Vijeće Akademika određuje da li je tijelo stalno ili mandatno. Stalna tijela su odjeljenja koja formiraju članovi Akademije, po pravilu za određene stručne i naučne oblasti. Mandatna radna tijela se formiraju po potrebi.

3. Odjeljenja

Član 19

Za formiranje odjeljenja potrebno je najmanje pet članova Akademije. Odjeljenja pripremaju planove za oblast rada za koju su formirana, organizuju rad, prate ostvarivanje zadataka i podnose izvještaje svom radu. Odjeljenje donosi poslovnik o svom radu. Rad odjeljenja kordinira sekretar odjeljenja.

4. Predsjedništvo

Član 20

Predsjedništvo Akademije čine predsjednik, potpredsjednik, sekretar Akademije i sekretari odjeljenja. Predsjedništvo je nosilac organizovanja rada i funkcionisanja Akademije. Predsjedništvo sprovodi odluke Vijeća akademika, organizuje poslove na ostvarivanju planova rada, prati aktivnosti odeljenja i drugih tijela koje imenuje Vijeće akademika, preduzima mjere podsticanja u radu svih tijela i organa Akademije. Predsjedništvo priprema materijale za Vijeće akademika ili tu pripremu povjerava odjeljenjima i radnim tijelima. Predsjedništvo bira delegate Akademije u drugim organizacijama. Predsjedništvo donosi poslovnik o svom radu. Sekretar Akademije se stara o administrativnim poslovima Akademije.

5. Predsjednik

Član 21

Predsjednik Akademije predstavlja i zastupa Akademiju. Predsjednik Akademije predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Vijeća akademika. Predsjednik se stara o izvršavanju odluka Skupštine, Vijeća akademika i Predsjedništva Akademije (vodi poslovanje i rad Akademije). Predsjednik Akademije je i nalogodavac za finansijske poslove Akademije. Predsjednika u odsustvu zamjenjuje potpredsjednik.

Član 22

Postupak za izbor Predsjednika pokreće se šest mjeseci prije isteka mandata prethodnog predsjednika. Kandidate za predsjednika ističu akademici i odjeljenja. Prijedlog je važeći kad ga potpiše pet akademika. Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio glasove proste većine od broja članova Vijeća akademika. Prilikom izračunavanja proste većine ne računaju se članovi koji u posljednje dvije godine nijesu imali nikakvih aktivnosti u Akademiji, a na prijedlog predsjedništva. Potpredsjednik se bira na isti način kao i predsjednik. Mandat predsjedniku i potpredsjedniku traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik i potpredsjednik mogu biti opozvani prije isteka mandata. Inicijativu za opoziv predsjednika i potpredsjednika pokreće jedna trećina članova Vijeća akademika, ili Skupština akademije. Razlozi za opoziv mogu biti neažurnost u radu, nepridržavanje odredbi Zakona o nevladinim organizacijama i odredbi ovog Statuta.

6. Nadzorni odbor

Član 23

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, a imenuje ga Skupština. Nadzorni odbor vrši kontrolu materijalnog i finansijskog poslovanja i kontrolu zakonitosti rada Akademije. Nadzorni odbor podnosi Skupštini Izvještaj o poslovanju Akademije koji se stavlja na raspravu i usvajanje.

7. Sud časti

Član 24

Vijeće akademika imenuje iz svojih redova Sud časti od 5 članova. Mandat Suda časti traje četiri godine. Sud časti ima ulogu da štiti ugled Akademije i njenih članova. Sud časti pokreće postupke, predlaže i izriče mjere. Bliže odredbe o radu Suda časti regulišu se posebnim pravilnikom-kodeksom, koji donosi Vijeće akademika.

V. ČLANSTVO

1. Članovi Akademije

Član 25

Članovi Akademije mogu biti inženjeri iz Crne Gore i inostranstva. Članovi Akademije mogu biti: redovni, dopisni, počasni i inostrani. Članstvo u Akademiji je individualno i ne može se prenositi i nasljeđivati.

2. Kriterijumi za biranje članova

Član 26

Za člana Akademije može biti biran inženjer koji je postigao značajne stručne, naučne i obrazovne rezultate i na osnovu njih stekao značajan ugled u struci. Za sprovođenje postupka vrednovanja rezultata kandidata za člana Akademije donijeće se posebni kriterijumi na osnovu kojih se pravi rang lista kandidata. Za inostranog člana Akademije mogu biti birani inženjeri koji u struci i nauci imaju priznati ugled. Za počasnog člana Akademije mogu biti birani inženjeri i lica drugih struka koji su ostvarili značajne rezultate u oblasti inženjerske djelatnosti ili su doprinijeli razvoju i unapređenju rada inženjera i inženjerskih organizacija.

3. Prava i obaveze članova Akademije

Član 27

Prava i obaveze članova Akademije su:

- da učestvuju u radu Akademije,
- da biraju i da budu birani u organe Akademije,
- da se bave naučnoistraživačkim radom i radom u obrazovnju inženjera,
- da promovišu rezultate tog rada i da koriste rezultate i dostignuća ostvarena u Akademiji,
- da učestvuju u izboru novih članova,
- da u životu i radu čuvaju etiku struke,
- da čuvaju ugled Akademije,
- da se zalažu za ostvarivanje ciljeva Akademije,
- da pomažu rad Akademije u organizacionom smislu i njenoj djelatnosti uopšte,
- da redovno učestvuju u radu organa i tijela Akademije,
- da imaju mogućnost napuštanja Akademije.

4. Evidencija članstva

Član 28

Svaki izabrani član Akademije ima svoj dosije, koji se čuva u Arhivi Akademije.

5. Izbor članova Akademije

Član 29

Izbor članova Akademije provodi se prema kriterijumima koji obezbjeđuju stalnu produktivnu vezu između Akademije i inženjerskog kadra Crne Gore. Prilikom izbora članova Akademije vodiće se računa da njihovi rezultati na osnovu kojih se biraju zadovolje sastav:

- da je najmanje 50% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za proizvodne i razvojne djelatnosti, odnosno primjenljive u privredi,
- da je najviše 30% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za obrazovne djelatnosti,
- da je najviše 20% od ukupnog broja akademika čiji su rezultati pretežno vezani za naučnoistraživački rad.

Član 30

Izbor članova Akademije vrši se svake druge godine. Odluku za pokretanje postupka za izbor donosi Vijeće akademika. U odluci se određuje broj akademika koji se bira po oblastima inženjerske djelatnosti. Odluke sa uputom za prijavljivanje se objavljuju u javnim glasilima, a rok za prijavljivanje traje četrdeset pet dana.

Član 31

Obrazloženi prijedlog kandidata za članove Akademije, saglasno Kriterijumima za izbor članova Akademije, mogu davati tri člana Akademije, odjeljenja Akademije, Savez inženjera Crne Gore i Inženjerska komora Crne Gore.

Član 32

Prijedlog kandidata za Akademiju treba da bude pripremljen saglasno Kriterijumima za izbor članova Akademije i treba da sadrži:

- pisanu saglasnost kandidata,
- podatke o radnom iskustvu kandidata, rezultatima rada, inovacijama, unapređenjima, patentima, projektima, obrazovnim aktivnostima,
- podatke o objavljenim radovima, realizovanim projektima, recenzijama knjiga, stručnim redakturama knjiga i sl. Prijedlozi se dostavljaju Predsjedništvu Akademije.

Član 33

U postupku razmatranja prijedloga kandidata za prijem u Akademiju, Predsjedništvo imenuje tri člana Akademije za pisanje referata za svakog kandidata. Referat treba da bude pripremljen saglasno Kriterijumima za izbor članova Akademije, sadrži biografske podatke kandidata i podatke prema članu 26 ovog Statuta, kao i prijedlog o izboru kandidata.

Član 34

Referat iz člana 33 ovog Statuta razmatra se na odgovarajućem odeljenju čiji se stavovi dostavljaju Predsjedništvu i Vijeću akademika prije vršenja izbora.

Član 35

Postupak izbora akademika je javan. Svi materijali u vezi sa izborom su dostupni zainteresovanim.

Član 36

Izbor redovnih, dopisnih i inostranih članova se vrši po istom postupku. Za izbor redovnih i inostranih članova glasaju samo redovni članovi. Za izbor dopisnih članova glasaju redovni i dopisni članovi. Proglašavanje počasnih članova vrši se na sjednici Vijeća akademika. Odluka Vijeća akademika po pitanju izbora je konačna i na nju nema mogućnosti žalbe ni sudskog postupka. Pravo žalbe na odluku ima samo predlagač u slučaju ako je u postupku izbora povrijeđen propisani izborni postupak.

Član 37

Izabranim članovima Akademije uručuje se Povelja o izboru.

VI. FINANSIRANJE RADA AKADEMIJE

Član 38

Akademija stiče imovinu i finansira se: od članarine svojih članova, dobrovoljnih priloga, poklona, zaostavštine, kamata od uloga, dividendi, od prihoda i podrške iz budžeta države, od donacija i podrške iz raznih izvora, kao i na drugi način koji nije u suprotnosti sa pozitivnim zakonskim propisima.

Finasijska sredstva Akademije koriste se shodno odredbama zakona.

1. Korišćenje i raspolaganje imovinom

Član 39

Imovina Akademije, može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je Akademija osnovana i ne može se raspodjeljivati osnivačima, članovima, članovima organa Akademije i zaposlenima, kao i srođnicima tih lica u pravoj i pobočnoj liniji do drugog stepena, srođnicima po tazbini do prvog stepena, bračnim ili vanbračnim supružnicima, starateljima šticećnicima, usvojiocima, usvojenicima, zakonskim zastupnicima ili punomoćnicima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Stav 1 ovog člana ne odnosi se na naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem ciljeva Akademije, na ugovorene obaveze, isplatu zarada, naknadu zarada i drugih primanja zaposlenima po osnovu rada, davanje prigodnih nagrada, kao i drugih naknada u skladu sa Statutom i projektnim aktivnostima.

VII. LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

Član 40

Lice ovlašćeno za zastupanje Inženjerske akademije Crne Gore je Predsjednik koga bira Vijeće akademika.

1. Obaveze i odgovornosti lica ovlašćenog za zastupanje

Član 41

- Zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Akademije;
- Odgovara za zakonitost rada Akademije;
- Vodi poslove Akademije saglasno odlukama Skupštine;
- Podnosi Skupštini prijedlog godišnjih finansijskih izvještaja;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskom regulativom, Statutom i drugim aktima Akademije;

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

2. Službenici (osoblje)

Član 42

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta kojii donosi Skupština Akademije.

3. Povezivanje

Član 43

Akademija se može povezivati i učlanjivati u odgovarajuće stručne i naučne saveze i asocijacije u zemlji i inostranstvu.

VIII. OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 44

Akademija u okviru svojih djelatnosti neće obavljati privredne djelatnosti.

IX. NJEGOVANJE I ZAŠTITA UGLEDA AKADEMIJE

Član 45

Akademija kompetentnošću, kvalitetom i učinkom rada štiti svoj ugled. Akademija u svom radu primjenjuje Etički kodeks Inženjerske komore Crne Gore. Uslovi da se ime i znak Akademije koriste na materijalima stručnih i naučnih skupova su kvalitet skupa i učešće Akademije i njenih članova na njima. Za svaki poseban slučaj potrebna je saglasnost Predsjedništva Akademije.

X. PRESTANAK RADA AKADEMIJE

Član 46

Akademija prestaje sa radom po sili zakona ili odlukom Skupštine, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova. Imovina Akademije u slučaju prestanka rada daje se bez uslova Inženjerskoj komori Crne Gore.

Član 47

U slučaju prestanka rada Akademije, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 48

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Akademije.

U Podgorci, dana 25.12.2025. godine


Predsjednik Inženjerske akademije Crne Gore

Prof. dr Mileta Janjić